



Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de muncitor IV (M) în cadrul Direcției Generale Administrative, la Biroul Editură, Multiplicare, pe o perioadă determinată de un an de la data angajării

Condiții generale și specifice pentru înscriere la concurs

- studii medii;
- abilități de relaționare;
- disponibilitate pentru program flexibil.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 09.12.2015, orele 16⁰⁰.**

Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971, int. 115.

Concursul va avea loc la sediul Rectoratului, din strada Calea Eroilor, nr. 30 și constă în următoarele probe:

proba scrisă: 17.12.2015, ora 9⁰⁰
interviu: 23.12.2015, ora 12⁰⁰

Calendarul de desfășurare a concursului:

23.11.2015	Publicarea anunțului
24.11.2015-09.12.2015	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
10.12.2015-11.12.2015	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
14.12.2015	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
15.12.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
16.12.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
17.12.2015	Sustinerea probei scrise
18.12.2015	Afișarea rezultatelor probei scrise
21.12.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
22.12.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă
23.12.2015	Sustinerea interviului
24.12.2015	Afișarea rezultatelor interviului
28.12.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
29.12.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
29.12.2015	Afișarea rezultatelor finale

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată rectorului universității;
- b) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;
- d) carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) taxă înscriere la concurs: 20 lei.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



Rectorat

Condiții necesare ocupării unui post vacant conform art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu



Bibliografie:

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Tipografiei;
2. Procedura de tipărire/multiplicare din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
3. Contractul colectiv de muncă unic la nivel de U.C.B.
4. Norme de protecția muncii și norme P.S.I. în atelierul de multiplicare.
5. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;

Tematica:

1. Responsabilitățile muncitorului–operator xerox prevăzute în Procedura de tipărire/multiplicare din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
2. Drepturile și obligațiile salariaților prevăzute în Contractul colectiv de muncă unic la nivel de U.C.B.
3. Normarea și disciplina muncii în Tipografie (Regulamentul de organizare și funcționare a Tipografiei).
4. Norme de protecția muncii și Norme P.S.I. în atelierul de multiplicare.
5. Colegialitatea (Carta U.C.B., cap.IV, IV.10, art.43-45).